Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lucynowie

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Lucynowie ogłasza nabór

na wolne stanowisko**:**

**Instruktor Terapii Zajęciowej**

1. **Nazwa i adres jednostki:**

Środowiskowy Dom samopomocy w Lucynowie

Lucynowo 2

62-402 Ostrowite

1. **Stanowisko: Instruktor Terapii Zajęciowej**
2. **Wymagania niezbędne:**
3. spełnienie jednego z poniższych warunków:
4. wykształcenie wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym prace w/w zawodzie;
5. ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła nadająca uprawnienia w zawodzie instruktor terapii zajęciowej.

2) obywatelstwo polskie;

3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;

4) niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie;

5) nieposzlakowana opinia;

6) stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na w/w stanowisku.

1. **Wymagania dodatkowe:**
2. biegła znajomość obsługi komputera;
3. znajomość przepisów z zakresu pomocy społecznej;
4. umiejętność pracy w zespole;
5. zaangażowanie, kreatywność, empatia.
6. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
7. Prowadzenie dokumentacji indywidualnej uczestników i zbiorczej obowiązującej   
   w placówce.
8. Prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych zgodnie z rocznym, miesięcznym   
   i tygodniowym planem pracy.
9. Opracowywanie planów terapeutycznych w uzgodnieniu z zespołem wspierająco-aktywizującym.
10. Dokonywanie okresowych ocen postępów uczestników w zakresie umiejętności życia codziennego, funkcjonowania społecznego i interpersonalnego oraz spędzania czasu wolnego.
11. Wykorzystywanie oraz stosowanie w pracy różnych metod i form terapii.
12. Motywowanie uczestników do aktywności w zajęciach terapeutycznych, utrzymania higieny osobistej i utrzymania porządku na terenie placówki.
13. Prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie.
14. Organizowanie w ramach terapii imprez integracyjnych, wycieczek, zajęć rekreacyjnych.
15. Dbanie o dobrą kondycję psychiczną, bezpieczeństwo i prawidłowe stosunki międzyludzkie wszystkich uczestników.
16. Zapewnienie uczestnikom niezbędnej opieki w trakcie zajęć.
17. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych uczestników oraz pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc  w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia.
18. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**
19. Wymiar czasu pracy – jeden etat
20. Rodzaj umowy – umowa na zastępstwo
21. Miejsce pracy:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Lucynowie, Lucynowo 2, 62-402 Ostrowite

1. Rodzaj pracy – praca z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i ruchowo oraz   
   z osobami mającymi zaburzenia czynności psychicznych bądź z osobami chorymi psychicznie.
2. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, tj. w lipcu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ŚDS w Lucynowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił 10%.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem;
3. list motywacyjny;
4. życiorys z uwzględnieniem kariery zawodowej;
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie *(wzór do pobrania na stronie internetowej lucynowo.naszsds.pl .*
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
7. kserokopie dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia   
   i umiejętności zawodowe,
8. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy lub   
   w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczeń),
9. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz o korzystaniu w pełni   
   z praw publicznych,
10. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
12. dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
13. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych   
    w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje   
z  poprzednich miejsc pracy.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, życiorys oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone   
w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

**9. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów** aplikacyjnych**:**

Wymagane dokumenty należy składać **do dnia 12.08.2019r do godz. 10.00** w gabinecie kierownika w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lucynowie, Lucynowo 2, 62-402 Ostrowite w godzinach pracy od 7:30 do 15:30 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres kierownik@sdslucynowo.pl.

**10. Dodatkowe informacje**:

* + 1. Aplikacje, które wpłyną do ŚDS w Lucynowie po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
    2. Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie następnego etapu naboru drogą telefoniczną lub e-mailową.
    3. Z regulaminem naboru na wolne stanowiska można się zapoznać   
       w sekretariacie ŚDS w Lucynowie.
    4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ŚDS w Lucynowie.
    5. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.
    6. Oferty osób niezatrudnionych przechowywane będą zgodnie z przepisami regulującymi przechowywanie dokumentacji archiwalnej.
    7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w ŚDS w Lucynowie dostępna jest na stronie internetowej lucynowo.naszsds.pl

Inne informacje pod nr tel. 63 275-71-56 lub w siedzibie ŚDS w Lucynowie.

Lucynowo, dnia 06.08.2019r.